



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V
Email: brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

L. S. "FERMI - MONTICELLI" - BR
Prot. 0002161 del 12/03/2020
(Uscita)

Brindisi, 12.03.2020

ALDSGA
ALLA RSU
ALBO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB
ATTI SCUOLA

OGGETTO: SECONDA INTEGRAZIONE ALLE DIRETTIVE DI MASSIMA AL DSGA.

VISTO il proprio atto nota prot. n. 2137 del 10.03.2020 le cui premesse si intendono qui integralmente richiamate;

VISTO il DPCM 11.03.2020, in particolare il comma 6 dell'art. 1, il quale dispone: "le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento, in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi, di cui agli artt. Da 18 a 23, della legge 22 maggio 2017 n.81, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

CONSIDERATO che spetta al Dirigente scolastico, sentiti eventualmente il RSPP, il RLS, e la RSU, adottare le misure più idonee, in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio;

AL FINE di tutelare l'incolumità e la salute pubblica dell'intera comunità scolastica;

INTEGRA

Nuovamente la Direttiva di massima al DSGA con le seguenti disposizioni, valide per tutta "la durata dello stato di emergenza, di cui al DPCM 11.03.2020, salvo modifiche derivanti da disposizioni ministeriali o sopravvenute necessità dell'istituzione scolastica.

1. In regime di sospensione delle attività didattiche, si dispone la chiusura della sede del biennio;



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

2. Vista la sospensione delle lezioni, considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, e si individua in **una** unità il personale COLLABORATORE SCOLASTICO necessario alla apertura e chiusura della sede del triennio; l'individuazione del personale in turnazione sarà effettuata tenendo in considerazione condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.
3. Per le attività amministrative in presenza, si individua in **una** unità di personale il contingente minimo necessario; il restante personale usufruirà, a richiesta, di smart working" e turnazione; Il personale in smart working, previo accordo anche verbale con la DSGA, potrà raggiungere la sede in alcune giornate per eventuale consultazione di documentazione cartacea.
4. Per gli assistenti tecnici, considerata la necessaria attività in presenza a garanzia della manutenzione dei laboratori e del supporto alle attività di didattica a distanza, Considerato che la necessaria attività sopra menzionata può essere garantita anche con unità di personale ridotto in numero di **una** unità giornaliera, si dispongono turnazioni sempre tenendo in considerazione condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. Il Personale che non è in turno di servizio in presenza garantirà reperibilità telefonica per tutto l'orario di apertura dell'istituzione scolastica per casi di ulteriore necessità.
5. L'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche sarà limitato ai soli casi urgenti e indifferibili, la cui valutazione spetta unicamente al Dirigente Scolastico; tutte le altre attività saranno svolte in modalità telematiche, o telefoniche. In caso di concessione di appuntamento il personale CS è incaricato di far rispettare all'utenza le idonee regole precauzionali, tra cui il distanziamento e l'areazione dei locali.
6. Per quanto riguarda la presenza nell'istituzione scolastica del personale docente, si dispone l'accesso per le sole esigenze connesse alla didattica a distanza e alla



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

collaborazione con il dirigente scolastico per attività connesse con tale didattica o altre attività inderogabili che dovessero presentarsi. Anche in questo caso spetta alla Dirigente Scolastica la valutazione di tale necessità.

Spetta alla DSGA, valutato quanto sopra richiamato, disporre un piano di turnazioni e servizi per il personale ATA, che si intende qui adottato, salvo richiesta di modifica.

Con la presente si intende assolta la Comunicazione alla RSU.

La Dirigente Scolastica
Stefania METRANGOLO