



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V  
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

---

### **Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate**

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 29 Ottobre 2019

ART. 1 --- I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

ART. 2 --- Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.

ART. 3 --- Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa. Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera nell'ambito del Consiglio d'Istituto.

ART. 4 --- Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati all'inizio dell'anno scolastico dai Consigli di Classe, con l'indicazione delle località prescelte, del programma didattico e dei docenti accompagnatori. Si dà comunque la possibilità, per le sole visite guidate, di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione iniziale, ma approvate dal consiglio in sedute successive.

ART. 5 --- La funzione strumentale interessata sarà incaricata annualmente dal Dirigente Scolastico di coordinare visite, viaggi d'istruzione e stage. Egli provvederà a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe e formulerà il piano annuale dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e degli stage che verrà quindi inserito nel POF e sottoposto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto. La Commissione Viaggi, composta dalla funzione strumentale, da un rappresentante dell'ufficio di segreteria e dal Dirigente Scolastico, curerà poi la realizzazione di dette attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa.

ART. 6 --- **VIAGGI DI ISTRUZIONE.** La domanda per effettuare un viaggio d'istruzione dovrà



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V  
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

---

essere presentata dal consiglio di classe di ottobre o comunque entro i termini di approvazione del POF; La Presidenza vaglia le proposte e redige un piano generale. Il piano generale così redatto è approvato dal Collegio dei Docenti e sottoposto al Consiglio d'Istituto per la obbligatoria delibera. Nella proposta dovranno essere indicati:

1. nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15, o frazione), e dei sostituti.
  2. programma, itinerario, destinazione, periodo indicativo del viaggio e durata;
  3. mezzo/i di trasporto prescelto/i.
  4. dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici, culturali ed educativi dell'iniziativa;
5. classi abbinate;

La Commissione viaggi di istruzione, presieduta dal Dirigente Scolastico, ha il compito di compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti.

Il Consiglio di istituto demanda alla commissione viaggi tutta la procedura relativa alla scelta dei criteri con cui comparare le offerte e comparare le ditte aggiudicatarie.

**ART. 7 --- VISITE GUIDATE.** La domanda per effettuare una visita guidata dovrà essere presentata al D.S. dal Docente responsabile almeno un mese prima della data prescelta. La domanda di visita guidata dovrà essere formulata come indicato al precedente Art. 6 per i viaggi d'istruzione.

**ART. 8 ---** Al fine di garantire la realizzazione degli alunni partecipanti, è preferibile programmare viaggi d'istruzione e visite guidate evitando i periodi di alta stagione.

È fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione; a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale o con altre iniziative ritenute valide dal Consiglio d'Istituto e non opportunamente realizzabili in altro periodo;

**ART. 9 –** Per gli studenti del biennio saranno programmate visite guidate di un giorno, senza pernottamento, sull'intero territorio nazionale e/o stage.

**ART 10. TETTO DI SPESA** Ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V  
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

---

Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia. A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna a fissare i tetti di spesa, comprendenti pernottamento e trattamento di mezza pensione.

I viaggi d'istruzione, per le classi successive, saranno organizzati con le seguenti modalità:

- Per le classi terze e quarte, con una durata di tre o quattro giorni, con due/tre pernottamenti, sull'intero territorio nazionale, con un budget massimo di 250 euro.
- Per le classi quinte, con una durata massima di cinque giorni anche all'estero, con quattro o cinque pernottamenti, con un budget massimo di 420 euro.
- Gli studenti della scuola Europea, considerata la particolarità del percorso di studi, potranno partecipare a viaggi all'estero anche nelle classi V e VI con un costo massimo di 450 euro.
- **ART. 11 --- DOCENTI ACCOMPAGNATORI** Gli accompagnatori per viaggi e visite saranno individuati dal Dirigente Scolastico, esclusivamente fra i docenti con comprovata esperienza, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Tale incarico potrà essere affidato solo dietro formale dichiarazione di disponibilità.
- Sarà autorizzato un docente accompagnatore ogni 15 studenti o frazione. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate. Particolari disposizioni saranno impartite dal Dirigente Scolastico in presenza di alunni disabili.
- Si dovrà curare l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi a più viaggi d'istruzione in periodi ravvicinati e comunque non più di due nel corso dell'anno;
- Nel caso in cui non vi siano tutte le condizioni previste per i docenti accompagnatori, non si procederà all'avvio delle procedure necessarie per l'effettuazione del viaggio di istruzione.
- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata in fase di progettazione del viaggio/uscita didattica.
- Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V  
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

---

partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

ART. 12 --- Entro il mese di gennaio, solo dopo comunicazione esplicativa del Dirigente, gli alunni partecipanti dovranno versare sul conto corrente bancario della scuola, una quota, a titolo di caparra, pari ad 1/2 del costo presunto del viaggio, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori. La quota versata a titolo di caparra non sarà restituita in nessun caso, ma sarà utilizzata per mantenere inalterata la quota a carico dei singoli alunni.

Nel caso di annullamento del viaggio di istruzione, per causa di forze maggiori, e in assenza di impegni economici assunti dalla scuola con le agenzie, si potrà procedere al rimborso.

Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare in ampio numero o comunque con larga maggioranza degli alunni, poiché tale attività sostituisce del tutto l'attività didattica normale. Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di un valido documento di identificazione personale.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.  
Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

Di norma non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipi solo una classe.

ART. 13 --- Tutte le iniziative in questione saranno a carico degli alunni partecipanti, ad eccezione di allievi particolarmente bisognosi o con più figli frequentanti l'istituto per i quali si valuterà la possibilità di integrazione della quota da parte della scuola.

ART. 14 --- Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V  
Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

---

ART. 15 --- Le quote degli alunni saranno versate sul conto corrente bancario intestato all'istituzione scolastica.

ART. 16 --- Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata i Docenti Accompagnatori presenteranno obbligatoriamente al Dirigente Scolastico una relazione sull'attività svolta, mettendo in luce risultati, comportamento degli alunni, eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

ART. 17 --- Per gli alunni in disagiate condizioni economiche, il Consiglio di Istituto, potrà deliberare parziali rimborsi in rapporto alla documentazione prodotta e alla disponibilità finanziaria dell'Istituto.

#### **NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI**

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

- sono tenuti al rispetto costante degli orari.

- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori, in compagnia degli stessi;
- La scuola non è responsabile dello smarrimento di oggetti di valore lasciati incustoditi e/o in hotel/struttura ospitante;
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615

Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V

Email:brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it

Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

---

### **VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO**

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.