



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli" - Brindisi
 Tel. 0831 587522 - 0831 452615
 brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
 www.fermiliceobrindisi.it



Prot. n° 367 / A 26

Brindisi, 06/01/2015

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
Anno Scolastico 2014/2015

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 06/01/2015, alle ore 12.00, nell'ufficio del Dirigente, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Scientifico "Fermi - Monticelli" di Brindisi.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore QUARTA ANNA MARIA

PARTE SINDACALE

RSU Capodieci Marco Corrado

Cosma Pompilio

Franciosa Paolo

Quarta Antonio Ferdinando

SINDACATI

FLC/CGIL

SCUOLA

CISL/SCUOLA

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli"- Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014/15.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli" - Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Per l'a.s. corrente la RSU riconferma il sig. Paolo Franciosa.

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

5. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso ammontano a 37,5. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dall'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

6. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto della delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6 del CCNL 2006/09.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli"- Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 6 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato all'ingresso di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 7 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola. L'assemblea in orario di servizio si svolge in concomitanza delle ultime due ore di lezione.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nel settore di competenza.
5. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario saranno addette ai servizi essenziali, ciascuna per ogni sede. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli" - Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it

**TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA -
CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI -
CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E
ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA**

Art. 8 - Ore eccedenti personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti

1. Ogni docente si può rendere disponibile per un numero di ore settimanali fino ad un massimo di 24 ore complessive per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
3. Il numero complessivo di ore eccedenti da eseguire non può superare il finanziamento finalizzato a tale servizio da parte del Ministero.

Art. 9 - Partecipazione dei docenti a progetti del P.O.F.

Nell'individuazione dei docenti per le attività aggiuntive relative ai progetti del P.O.F. il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità e sulla base delle disponibilità espresse, dei seguenti criteri:

1. specifica professionalità;
2. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
3. equa ripartizione.

Saranno retribuite le ore effettivamente svolte e autorizzate dal Dirigente.

Art. 10 - Orario didattico

I criteri per l'articolazione dell'orario didattico sono i seguenti:

1. esigenze didattiche e logistiche;
2. giornata libera pianificata in maniera equa per ogni giorno della settimana;
3. rotazione in base a graduatoria di istituto, in caso di richieste di stessa giornata libera;
4. distribuzione equilibrata dei "buchi";
5. di norma, un numero massimo di quattro ore giornaliere di effettiva lezione.

Si fa presente che, in presenza di numerosi vincoli, come ad esempio docenti che completano in altre istituzioni scolastiche, la presenza di due sedi, l'organizzazione oraria del Liceo Sportivo, l'organizzazione oraria della Scuola Europea, non sarà sempre possibile rispettare i suddetti criteri, né garantire la giornata libera.

Art. 11 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli" - Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it



2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 12 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario, attività aggiuntiva), intensificazione e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

2. Le prestazioni aggiuntive e l'intensificazione del lavoro sono esplicitate all'interno del Piano delle Attività, predisposto dal DSGA, approvato dal Dirigente.

3. Nell'individuazione dell'unità di personale Ata, il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- c. disponibilità espressa dal personale;
- d. graduatoria interna.

4. Il Dirigente dispone che ogni dipendente ATA intensifichi la normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 13 - Criteri di assegnazione alle sezioni staccate e ai plessi del Personale ATA e dei docenti

Il personale Ata e i docenti saranno assegnati alle due sedi secondo i seguenti criteri:

1. Esigenze didattiche e/o organizzative e/o amministrative;
2. Continuità didattica e/o del servizio;
3. Posizione in graduatoria;
4. Su richiesta scritta del dipendente, se ne sussistono le condizioni didattico-organizzative.

Per evidenti ragioni organizzative, non sono da escludere situazioni di assegnazione ad entrambe le sedi, con la garanzia del tempo necessario per il trasferimento da una sede all'altra.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli"- Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it -brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it



TITOLO QUARTO -TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 14 - Risorse

Il totale delle risorse finanziarie disponibili, effettivamente assegnato, è:

ANALISI DELLE RISORSE

Descrizione	Lordo Dipendente
Fondo Istituto a.s. 2014-15	€ 49.407,19
Economie anni precedenti	€ 16,51
TOTALE	€ 49.423,70
Ind. Direzione DSGA parte var. carico FIS	€ 3.470,00
Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A.	€ 370,50
Fondo Istituto al netto	€ 45.583,20
Funzioni Strumentali Docenti (n. 5 docenti)	€ 3.168,04
Incarichi specifici ATA	€ 2.514,75
Economie	€ 862,83
TOTALE Incarichi specifici ATA	€ 3.377,58
Ore ecc.ti sost.ne docenti assenti	€ 3.230,04
Economie anni precedenti	€ 2.452,57
TOTALE Ore ecc.ti sost.ne docenti assenti	€ 5.682,61
Attività compl.ri ed. fisica	€ 2.619,61
Economie Pratica Sportiva	€ 10,75
TOTALE Pratica Sportiva	€ 2.630,36

Il Fondo d'Istituto di € 45.583,20 lordo dipendente è così ripartito:

- Circa 70% Docenti per € 31.908,24 lordo dipendente;
- Circa 30% Personale A.T.A. per € 13.674,96 lordo dipendente.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli"- Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it

Art. 15 – Attività finalizzate

1. Il personale sarà impegnato in eventuali attività PON secondo le seguenti modalità:
 - a. I collaboratori scolastici, secondo i principi della equa ripartizione e della disponibilità, garantendo almeno la presenza di una unità aggiuntiva a quella già prevista, per le attività di formazione svolte a scuola in orario extracurriculare;
 - b. Gli Assistenti Amministrativi, secondo i principi delle competenze, della equa ripartizione e della disponibilità;
 - c. Gli Assistenti Tecnici, secondo i principi delle competenze, della equa ripartizione e della disponibilità, in relazione alla preparazione degli spazi laboratoriali, qualora previsti dalle attività di formazione e su richiesta dei tutor dei corsi;

2. Il personale sarà impegnato nelle eventuali attività "Aree a rischio" ex- art. 9 secondo le seguenti modalità:
 - a. I collaboratori scolastici, secondo i principi della equa ripartizione e della disponibilità, in base alla necessità di apertura della scuola;
 - b. Gli Assistenti Amministrativi, secondo i principi delle competenze, in relazione alle attività di nomina del personale, di gestione documentale dei progetti e di contabilità, della equa ripartizione e della disponibilità;
 - c. Gli Assistenti Tecnici, secondo i principi delle competenze, della equa ripartizione e della disponibilità, in relazione alla preparazione degli spazi laboratoriali, qualora previsti dalle attività di formazione;
 - d. I docenti, secondo i principi delle competenze, della equa ripartizione e della disponibilità.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli" - Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it



CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 16 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA, secondo i seguenti schemi.

PERSONALE ATA (circa 30% FIS)

<u>Collaboratori Scolastici.</u>	<u>Ore Agg.</u>	<u>Intens.</u>	<u>Tot. Ore</u>	<u>Imp.Orario</u>	<u>Lordo Dipen.</u>
13	335	155	491	€ 12,50	€ 6.125,00
<u>Assistenti Amministrativi</u>	<u>Ore Agg.</u>	<u>Intens.</u>	<u>Tot. Ore</u>	<u>Imp.Orario</u>	<u>Lordo Dipen.</u>
9	200	180	380	€ 14,50	€ 5.510,00
<u>Assistenti Tecnici</u>	<u>Ore Agg.</u>	<u>Intens.</u>	<u>Tot. Ore</u>	<u>Imp.Orario</u>	<u>Lordo Dipen.</u>
4	60	55	115	€ 14,50	€ 1.667,50
<u>Sostituzione DSGA (n. 1 A.A.)</u>					€ 370,50
TOTALE GEN.					€ 13.673,00



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli" - Brindisi
 Tel. 0831 587522 - 0831 452615
 brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
 www.fermiliceobrindisi.it

PERSONALE DOCENTE (circa 70% FIS)
 POF Approvato dal Collegio dei Docenti

		Importo orario	Totale	N. docenti
P1 - Qualità, innovazione tecnologica e comunicazione digitale				60
N. Ore coord.	102	€ 17,50	€ 1.785,00	
			Totale	€ 1.785,00
P2 - Orientamento				20
N. Ore Coord.	229	€ 17,50	€ 4.007,50	
N. Ore Ins.	58	€ 35,00	€ 2.030,00	
			Totale	€ 6.037,50
P3 - Recupero, sostegno, eccellenza				30
N. Ore Coord	58	€ 17,50	€ 1.015,00	
N. Ore Ins.	524	€ 35,00	€ 18.340,00	
			Totale	€ 19.530,00
P4 - Educazioni				10
N. Ore Coord	5	€ 17,50	€ 87,50	
N. Ore Ins.	15	€ 35,00	€ 525,00	
			Totale	€ 612,50
			Totale progetti	€ 27.790,00
Collaboratori del dirigente				
N. Ore Coord				2
Primo Collaboratore	150	€ 17,50	€ 2625,00	
Secondo Collaboratore (in semiesonero)	75	€ 17,50	€ 1312,50	
			TOTALE Collaboratori D.S.	€ 3.937,50
			Totale generale	€ 31.902,50

Si definisce, altresì, che le eventuali somme residue dal F.I.S. saranno impegnate prioritariamente per incrementare le ore di Sportello Didattico (Area P3) e successivamente le ore delle altre aree.

Art. 18 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli"- Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it

Art. 19 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, su richiesta scritta del lavoratore.

Art. 20 - Incarichi specifici

1. Si fa riferimento al Piano delle attività personale ATA a.s. 2014-15, parte integrante di questo contratto.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 22 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 23 - Le figure sensibili

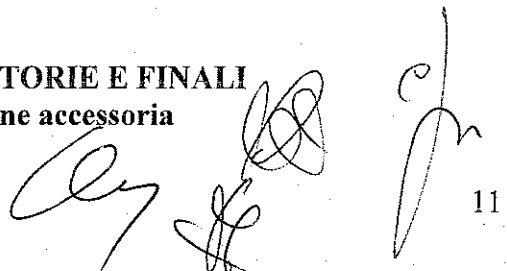
1. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, formate attraverso specifico corso.
2. Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 24 - Attività

1. Saranno realizzate due prove di evacuazione: una con preavviso e una senza preavviso, prima della fine dell'anno scolastico.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 25 - Natura della retribuzione accessoria



11



Liceo Scientifico Statale "Fermi - Monticelli"- Brindisi
Tel. 0831 587522 - 0831 452615
brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
www.fermiliceobrindisi.it

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e le modalità di valutazione.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.