



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615

Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V

Email: brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

L. S. "FERMI - MONTICELLI" - BR
Prot. 0008237 del 03/09/2019
(Uscita)

Brindisi (per la data fa fede il protocollo)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-10

OGGETTO: Avviso interno di selezione delle figure professionali per la realizzazione del progetto: Skills for school, skills for life - Percorsi alternanza scuola/lavoro transnazionali -
CUP: E88H18000520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l' Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;

VISTA la nota prot. AOODGEFID-14640 del 09/05/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il verbale n.7 Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 15/05/2019 di questa Istituzione relativa alla realizzazione del progetto e alla relativa richiesta di finanziamento;

VISTI i propri decreti prot.n. 32/5 del 16/05/2019 di assunzione al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 del progetto autorizzato e finanziato;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615

Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V

Email: brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per la realizzazione del Progetto: Skills for school, skills for life - Percorsi alternanza scuola/lavoro transnazionali - Codice identificativo n. **10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-10**

INDICE

per motivi esposti in premessa, tra il personale docente di questa istituzione scolastica, la procedura per la selezione di :

- N° 1 "Personale di supporto per la gestione del progetto;
- N° 1 "Referente per la valutazione del progetto;
- N° 2 Tutor/Accompagnatore del Modulo relativo all'intervento.

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente a tempo indeterminato che abbia superato l'anno di prova e che può garantire la permanenza in codesta istituzione scolastica anche per il successivo anno scolastico, potendosi svolgere la progettualità sia in questo anno scolastico che nel successivo;

Competenze indispensabili per partecipare alla selezione per il **"personale di supporto"**, il **"referente per la valutazione"** e **"Tutor"** del Piano Integrato degli Interventi è la capacità di interazione con il mezzo informatico in generale e la piattaforma PON in particolare.

La selezione sarà sottoposta a valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti punteggi in ragione dei criteri individuati:

Titoli culturali	Punteggio
Docenti di Lingua Inglese	Punti 15
Incarico di facilitatore PON - FSE	Punti 2 ad incarico - max 10
Incarico di valutatore PON - FSE	Punti 2 ad incarico - max 10
Per competenze informatiche certificate almeno a livello ECD L core	Punti 5
Per competenze informatiche auto-certificate almeno a livello ECDL core	Punti 2
Per ogni esperienza di tutor e coordinamento logistico e organizzativo in corsi PON - POR all'estero	Punti 5 Per ogni
Certificazioni di Lingua Inglese	B1: Punti 3 B2: Punti 5 C1: Punti 8



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615

Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V

Email: brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

Il referente per la valutazione è risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex -post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con il tutor.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. 10 ore complessive.

Il personale di supporto/coordinatore individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. 40 ore complessive.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e a rendicontazione avvenuta. I pagamenti comunque pattuiti sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.

Il Tutor/Accompagnatore del progetto avrà il compito di:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assistere e guidare gli studenti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"FERMI-MONTICELLI"

Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615

Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V

Email: brps09000v@istruzione.it-brps09000v@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici preposti ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

Il tutor scolastico sarà affiancato da un tutor esterno, referente dell'impresa o della struttura ospitante che affianca lo studente in alternanza in qualità di "facilitatore di apprendimento".

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'indirizzo PEO della scuola indicando nell'oggetto **COGNOME NOME: CANDIDATURA FIGURE INTERNE PROGETTO PON 10.2.5.B-FSEPON- PU-2019-20**, compilando l'allegato modello A e includendo il Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale si dovranno evincere (evidenziate) le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività indicate nei percorsi operativi entro le ore 12,00 del 20 settembre 2019.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania METRANGOLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. - D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.